

Принято решением  
педагогического совета  
протокол от \_02.09.2023 г. № \_9\_\_

« УТВЕРЖДЕНО »  
Директор МБУ ДО  
«СШОР «Дельта» от



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «СШОР «Дельта» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами по виду спорта - плавание, Уставом МБУ ДО «СШОР «Дельта»» г. Казани.

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### **2. Оформление возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме поступающего на обучение в Учреждение.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение (его законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений**

3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

3.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным(уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);

- длительное медицинское обследование;

- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;

- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);

- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении. ***В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.***

3.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

### ***3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.***

3.2.1. ***Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.***

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение при содействии учредителя осуществляет перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствующих уровня и направленности.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.10. Лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.11. Основания отчисления обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

\* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

\* по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений обучающимися Устава Учреждения, в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу Учреждения, в случае создания обучающимся угрозы жизни и здоровью других обучающихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба Учреждения, организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории Учреждения и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении

уголовных преступлений и административных правонарушений).

\* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, ухудшения состояния здоровья обучающегося; заявление родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении;

\* систематическое невыполнение несовершеннолетним, родителями (законными представителями) обучающегося договорных обязательств и Устава учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по решению педагогического совета на основании приказа директора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения представительных органов обучающихся (при наличии), решения педагогического совета, в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются Правилами приема обучающихся в Учреждение на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта.**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Физкультурно-спортивное объединение «Трудовые резервы»» г. Казани (в дальнейшем - Исполнитель), в лице генерального директора Минабутдинова Руслана Габдулловича, действующего на основании Устава, **Исполнителя**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем - **Заказчик**) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных услуг МБУ «СШОР ФСО «Трудовые резервы»» г. Казани заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 **Исполнитель** предоставляет платные дополнительные услуги обучение по виду спорта

« \_\_\_\_\_ »: «Физическое развитие детей дошкольного и младшего возраста» 2 раза в неделю по 55 мин.

1.2. **Заказчик**, действуя в интересах и от имени (**Потребителя**) \_\_\_\_\_

(ФИО и дата рождения ребенка)

Оплачивает платные дополнительные услуги.

**2. Обязанности сторон.**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные услуги оказываются в соответствии с дополнительной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми **Исполнителем**.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности **Потребителя**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Потребителя** с учетом его индивидуальных особенностей.

**Заказчик обязан:**

2.4. Своевременно вносить предоплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора (до **10 числа** каждого месяца, при неоплате до 10-го числа, ребенок до занятий допускаться не будет). Договор заключается до 31 августа 202\_\_ года, размер оплаты в месяц \_\_\_\_\_ **рублей**.

2.5. При поступлении **Потребителя** в учреждение и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (копия св. о рождении, справка от педиатра).

2.6. Предоставлять **Исполнителю копию квитанции об оплате (в кол-ве: 2шт)**.

2.7. Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.8. По просьбе **Исполнителя** приходиться для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к получению дополнительных услуг.

2.9. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае выявления заболевания **Потребителя** (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала **Исполнителя**) освободить **Потребителя** от занятий.

**Потребитель обязан:**

2.12. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.13. Выполнять задания, даваемые педагогическими работниками учреждения.

2.14. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.15. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

В случае порчи имущества по вине **Потребителя**, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** 100% стоимости

имущества.

2.16. **Потребители** достигнув восьмилетнего возраста переводятся в бюджетную группу на основании сдачи контрольных нормативов по СФП и ОФП в конце учебного года (май месяц)

### 3. Права сторон.

#### Исполнитель вправе:

3.1. Самостоятельно осуществлять тренировочный процесс, выбирать методы ведения занятий.

3.2. Отказать **Заказчику** и **Потребителю** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик, Потребитель** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.3. Перенести с согласия **Заказчика** время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий, с проведением ремонтных работ), поставив **Заказчика** в известность не позднее, чем за 2 дня.

3.4. Прекратить оказание услуг, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего договора в случае не поступления денежных средств в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего договора.

#### Заказчик вправе:

3.5. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

- по вопросам, касающимся обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1.

#### 3.6. **Потребитель** вправе:

- обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам деятельности спортивного учреждения;

- пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения тренировочного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 4. Оплата услуг

4. Стоимость платных услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.1. Оплата услуг производится **Заказчиком** не позднее **10 числа текущего месяца**.

4.2. В случае пропуска по уважительной причине (предоставление справки), «Заказчику» предоставляется возможность получения услуг дополнительно (в течение 1 месяца, с момента предоставления справки), если по каким-либо причинам «Заказчик» отказывается от возможности посещения занятий дополнительно, денежные средства не возвращаются.

4.3. Оплата производится по безналичному расчету на расчётный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем договоре.

### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, более чем на 10 (десять) календарных дней.

5.3.. В случае досрочного расторжения договора по инициативе **Заказчика** **Исполнитель** не возвращает уплаченные ранее по настоящему договору денежные средства.

5.4. Если **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению тренировочного процесса, **Исполнитель** вправе отказаться от настоящего договора.

### 6. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «30» июня 202\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся: один экземпляр у **Исполнителя**, другой у **Заказчика**.

### 7. Подписи сторон

#### **Исполнитель:**

**МБУ «СШОР ФСО «Трудовые резервы»» г.Казани**  
420061, г. Казань, ул. Н.Ершова, дом 7  
ИНН 1655031570 КПП 165501001  
Р/с: 03234643927010001100  
Внебюджетный л/с 45823112-ФСОТРУД  
БАНК: Отделение - НБ Республики Татарстан Банка  
России//УФК по Республике Татарстан г. Казань  
Кор. сч. 40102810445370000079  
БИК 019205400

Генеральный директор \_\_\_\_\_/Р.Г. Минабутдинов/

#### **Заказчик:**

(ФИО, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_ (подпись)